**09.01.2018г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙ ИМЕНИ ДЕКАБРИСТА В.Ф.РАЕВСКОГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования «Олонки» №187 от 24.11.2017 года «Об утверждении положения о формировании государственного муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного муниципального задания»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить значение базовых нормативов на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, применяемые при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музей имени декабриста В.Ф. Раевского» муниципального образования «Олонки» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы

2. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы (приложение №1).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 02.02.2017 года №27 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей имени декабриста В.Ф. Раевского» муниципального образования «Олонки» на 2017 год».

4. Данное постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Заместителю главы администрации муниципального образования «Олонки» Федуриной Н.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Олонки» в сети «Интернет».

6. Контроль выполнения муниципального задания возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Олонки» Федурину Н.А.

Глава администрации

МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Постановлению Главы муниципального образования «Олонки» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.«Утверждаю»Глава МО «Олонки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Нефедьев |

**Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, применяемые при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги | Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги, руб | Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб. | Базовый норматив затрат на оказание услуги, руб. |
| ОТ1 | МЗ | ИНЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | ОТ2 | ПНЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 7.066.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | 400,45 | 1,003 | 1,003 | -- | 7,38 | -- | -- | -- | -- | -- | 409,836 |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Постановлению Главы муниципального образования «Олонки» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.«Утверждаю»Глава МО «Олонки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Нефедьев |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1[[1]](#footnote-1)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Музей имени декабриста В.Ф.Раевского»

 Муниципального образования «Олонки»

*(наименование учреждения)*

на 2018 год

и плановый период 2019 и 2020 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 91.02 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 07.066.0 |
| Категории потребителей муниципальной услуги  | Физические лица |

1. **Показатели, характеризующие объем и (или) качества муниципальной услуги**

**1.1 Показатели, характеризующие качество государственной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **качества** муниципальной услуги | Значение показателя **качества** муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения  | 2017 год  | 2018 год  | 2019 год  | % | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 07.066.0 | Посещаемость | В стационаре, вне музейные мероприятия | Число посетителей | Чел/% | 1220 | 1250 | 1281 | 5 | 61 |
| Количество выставок | Число выставок | шт | 4 | 4 | 4 |  |  |
| Лекции | Количество лекций | шт | 4 | 4 | 4 |  |  |
| Экскурсии | Количество экскурсий | шт | 20 | 20 | 20 |  |  |
| Пополнение фондов | Число экспонатов | % | ОФ- 0,02%НВФ- 2% | ОФ- 0,02%НВФ- 2% | ОФ- 0,02%НВФ- 2% |  |  |  |

1. **Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **объема** муниципальной услуги | Значение показателя **объема** муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема |
| наименование показателя | единица измерения  | 2017год  | 2018 год  | 2019 год  | % | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 07.066.0 | Число посетителей | В стационаре | Число посетителей | человек | 1220 | 1250 | 1281 | 5 | 61 |

1. **Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления**

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Решение  | Дума МО «Олонки» | 01.07.2013г.(в редакции от 01.04.2015 г.) | №1 | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. декабриста В.Ф.Раевского» МО Олонки  |

**4) Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

– Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 16, пункт 1, подпункт 16.

– Закон РФ№3612-1 от 9.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре»

– ФЗ от 26.05.1996 г. № 54 «О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации»

– ФЗ от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации»

– Постановление Правительства РФ от 12.11.1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигших восемнадцати лет»

 – Распоряжение правительства РФ от 01.09.2006 г. № 1237-р «Об организации Комиссии по координации вопросов организации и проведения комплексной проверки сохранности культурных ценностей, находящихся в фондах музеев РФ»

– Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179 «Об утверждении положений о музейном фонде РФ, о государственном каталоге музейного фонда РФ, о лицензировании деятельности музеев в РФ»

– Приказ Минкультуры СССР от17.07.11985 г. № 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»

– Приказ Минкультуры СССР от 15.12.1987 г. №513 «Об инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»

 --Приказ Минкультуры РСФСР от 05.11.1980 г. № 645 «Об утверждении типовых должностных инструкций работников музея»

– Письмо Минкультуры России № 01-132/16-25 «О нормах экскурсионной нагрузки»

– Письмо Минкультуры России 24.10.1996 № 01-229/16-25 «О порядке регистрации музеев в органах пробирного надзора РФ»

– Приказ от 18.06.2003 г. №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации» (ППБ01-03);

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94;

– СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;

– Закон Иркутской области от 18.07.2008 г. №45-ОЗ «О музейном деле Иркутской области»

– Устав муниципального образования «Олонки»

– Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки»

– Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» от 01.07.2013 г. (в редакции от 01.04.2015 г. решения Думы №76 )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | Предельный размер платы (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА | 2017 год  | 2018 год  | 2019 год  | 2017 год  | 2018 год  | 2019 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 07.066.0 | Музейные экскурсии | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» |  01.07.2013  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  | Граждане РФ – 50; иностранные граждане – 80  |
| 07.066.0 | Представление консультаций, подбор краеведческого материала | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» |  01.07.2013  | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 07.066.0 | Изготовление копий на бумажных и электронных носителях | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» |  01.07.2013  | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист - 5 | 1 лист – 5 |
| 07.066.0 | Предоставление услуги для фото и видеосъемки | В стационаре | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» |  01.07.2013  | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 | Фото – 60; видео- 80 |
| 07.066.0 | Вне музейные экскурсии |  | Прейскурант цен на платные услуги МБУК «Музей им. Декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» | 01.07.2013  | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 | Граждане РФ – 30; иностранные граждане – 50 |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги**
	1. **Нормативные правовые акты, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, **регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)** |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 07.066.0 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | Возмездная, безвозмездная | Постановление Администрации муниципального образования «Олонки» | 24.11.2017 №187 |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. СМИ
 | Информация о работе, характеристика коллекции | По мере необходимости |
| 1. Информационные стенды
 | Информация о работе, характеристика коллекции | По мере необходимости |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании[[4]](#footnote-4)**

**1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

– Решение суда за неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций

– Производство реставрационных работ

– Реорганизация или ликвидация учреждения

**2. Иная информация, необходимая для контроля за выполнением муниципального задания.**

 - Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания, по требованию учредителя и контрольных органов.

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| плановые и внеплановые проверки | В соответствии с планом, но не реже одного раза в год | Отдел культуры муниципального образования «Боханский район» и администрации муниципального образования «Олонки» |

**4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 января следующим за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 – Форма 8-НК до 20 января ежегодно;

 – Ежегодный отчет по итогам работы за год до 20 января, следующего за отчетным годом.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годы.

С.Олонки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Олонки» (далее - Учредитель), в лице главы муниципального образования «Олонки» Нефедьева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Олонки», утвержденного решением Думы муниципального образования «Олонки» от 10 декабря 2005 года №2 (с изменениями и дополнениями) с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» (далее - Учреждение) в лице директора Хроменковой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления финансового обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки» в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годы (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2018 году и плановом периоде Учреждению субсидию в сумме 500 000,0 (Пятьсот тысяч) рублей, 2019 год – 400 000,0 (Четыреста тысяч) рублей, 2020 год – 300 000 (Триста тысяч) рублей.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета МО «Олонки», а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях:

1) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в т.ч. в результате

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании,

- выявления необходимости оказания (выполнения) учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании,

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями,

- выявления отклонений по объемам оказанных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания

2) изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением или уменьшением цен и тарифов, изменениями законодательства, в том числе налогового;

3) уменьшение (увеличение) объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования .

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в финансовом отделе.

6. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Администрация муниципального образования «Олонки»Юридический адрес: 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Калинина, 5;УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Олонки»ИНН 8503005828; КПП 850301001;БИК 042520001 РС 40204810600000000454 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСКГлава администрации МО «Олонки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. НефедьевМП | Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей имени декабриста В.Ф.Раевского» Муниципального образования «Олонки»Юридический адрес: 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Калинина,8;УФК по Иркутской области (МБУК «Музей им. декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки»)ИНН 3849013710; КПП 384901001;БИК 042520001 РС 40701810500001000454 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСКДиректор МБУК «Музей им. декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.ХроменковаМП |

 Приложение к [Соглашению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%98%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%97%20%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9%202017%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#P140)

 СОГЛАСОВАНО

 Начальник Финансового отдела

 МО «Олонки»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Соколова

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Музей им. декабриста В.Ф.Раевского» МО «Олонки» в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Сроки  предоставления  | Сумма,рублей |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 квартал  | 120 000,0 | 100 000,0 | 75 000,0 |
| 2 | 2 квартал | 120 000,0 | 100 000,0 | 75 000,0 |
| 3 | 3 квартал | 130 000,0 | 100 000,0 | 75 000,0 |
| 4 | 4 квартал | 130 000,0 | 100 000,0 | 75 000,0 |
|  | Итого | 500 000,0 | 400 000,0 | 300 000,0 |

1. *Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Заполняется в целом по муниципальному заданию* [↑](#footnote-ref-4)